

# **NORME PER I LAUREANDI:**

Gli **ESAMI DI LAUREA** si svolgono nei seguenti periodi:

**Sessione AUTUNNALE** dal 7 all'11 novembre 2011  
**Sessione STRAORDINARIA** dal 16 al 20 aprile 2012  
**Sessione ESTIVA** dal 16 al 20 luglio 2012

**PRESENTAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI DI LAUREA**  
*(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI, OVVERO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI):*

**Entro e non oltre il 9 settembre 2011 sessione autunnale novembre 2011**  
**Entro e non oltre il 31 gennaio 2012 sessione straordinaria aprile 2012**  
**Entro e non oltre il 30 marzo 2012 sessione estiva luglio 2012**

Si ricorda, che il titolo della tesi deve essere depositato in Segreteria Studenti compilando un'apposita scheda, entro i termini sopraindicati. Il titolo potrà essere modificato entro e non oltre il termine previsto per la consegna della tesi, compilando un modulo da ritirare presso la Segreteria Studenti.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA**  
*(PER TUTTI GLI STUDENTI)*

**dall'1 al 30 settembre 2011 sessione autunnale novembre 2011**  
**dal 16 gennaio al 29 febbraio 2012 sessione straordinaria aprile 2012**  
**dal 2 al 31 maggio 2012 sessione estiva luglio 2012**

La domanda di Laurea/Diploma, con gli allegati annessi, si scarica dal sito [www.eco.unipmn.it](http://www.eco.unipmn.it) Norme per laureandi – modulistica. Dev'essere successivamente consegnata presso gli sportelli con una marca da bollo da € 14,62 e con allegata la stampa dell'avvenuta compilazione in forma elettronica del questionario Almalaurea (\*) e del questionario dell'Ateneo reperibili sul sito: [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it); si potrà utilizzare qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, inoltre, la Facoltà mette a disposizione presso il Laboratorio Informatico postazioni internet. La suddetta domanda dovrà essere consegnata nelle seguenti date (*essendo date stabilite dal Consiglio di Facoltà non potranno essere accolte domande oltre i termini previsti*).

**PRESENTAZIONE DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO**  
*(PER TUTTI GLI STUDENTI)*

**Entro e non oltre il 07 ottobre 2011 sessione autunnale novembre 2011**  
**Entro e non oltre il 29 febbraio 2012 sessione straordinaria aprile 2012**  
**Entro e non oltre il 29 giugno 2012 sessione estiva luglio 2012**

Gli studenti che non avessero terminato lo stage entro la scadenza prevista per la consegna del libretto universitario possono consegnare il libretto entro la scadenza prefissata e registrare lo stage successivamente, comunque entro e non oltre il martedì antecedente l'inizio della sessione di laurea.

Non si accettano richieste di proroga per la consegna del libretto.

Si consiglia di consegnare il libretto subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame di profitto e comunque non oltre la data di scadenza.

(\*) Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy Almalaurea è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale.

**PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA**  
**(PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALI E CORSI**  
**DI LAUREA MAGISTRALE)**

**Entro e non oltre il 21 ottobre 2011 sessione autunnale novembre 2011**

**Entro e non oltre il 23 marzo 2012 sessione straordinaria aprile 2012**

**Entro e non oltre il 29 giugno 2012 sessione estiva luglio 2012**

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato. Il volume deve essere stampato fronte-retro e con rilegatura a caldo: cucito o incollato (non ad anelli, a spirali, a pettine, ecc.), con copertina in cartoncino oppure trasparente; inoltre, nella prima pagina deve comparire il nome del Relatore con la firma in originale e la firma dello studente sotto il nome scritto in stampatello.

E' obbligatorio depositare una copia della tesi in biblioteca (con annessa dichiarazione per l'eventuale visione secondo le regole dei manoscritti). Altre copie potranno essere rilasciate al Relatore e ai correlatori ecc.

**NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI**

Qualora lo studente non potesse sostenere la discussione della tesi, è tenuto a darne sollecita comunicazione scritta, anche via fax, alla Segreteria Studenti; inoltre dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea in carta legale rispettando i termini previsti per la successiva sessione.

Circa 40 giorni dopo la discussione della tesi di laurea, lo studente potrà presentarsi personalmente allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI munito di CARTA DI IDENTITA' per il ritiro del diploma di maturità originale e del libretto universitario.

**AVVERTENZA PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DIPLOMA**  
**UNIVERSITARIO**  
**(VECCHIO ORDINAMENTO)**

Per i diplomandi valgono le norme relative alle lauree quadriennali (vecchio ordinamento).