

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
"A. AVOGADRO"**

FACOLTA' DI ECONOMIA

PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

CURRICULUM: AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

MATRICOLA

II ANNO A.A. 2008/2009

COGNOME

NOME

TELEFONO

<i>INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO</i>		<i>CREDITI</i>
EA002	Economia Aziendale	8
EA003	Economia Politica	8
EA004	Metodi Matematici per l'Economia e l'Azienda I	8
EA006	Ragioneria Generale e Applicata	8
EA007	Statistica	8
EA008	Diritto Privato I	6
EA010	Diritto Pubblico e dell'Unione Europea	6
EA012	Abilità informatiche di base	4
E0148	Prima lingua straniera I e II (Inglese)	8

Marca
Da
Bollo

Euro
14,62

<i>INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO</i>		<i>CREDITI</i>
E0019	Diritto Commerciale	8
EA015	Economia e Gestione delle Imprese	8
EA016	Economia degli Intermediari Finanziari	8
E0099	Metodi Matematici per l'Economia e l'Azienda II	4
EA076	Politica Economica	4
E0113	Programmazione e Controllo I+II	8
E0067	Finanza Aziendale I+II	6
E0212	Impresa e Territorio	6
E0092	Marketing	6
E0048	Economia del Lavoro	4

<i>INSEGNAMENTI DEL III ANNO DI CORSO</i>		<i>CREDITI</i>
E0004	Analisi e Contabilità dei Costi	6
EA074	Organizzazione Aziendale	6
E0002	Analisi di Bilancio	4
EA033	Bilancio Consolidato	4
E0043	Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	4
EA064	Finanziamenti d'Azienda	4
EA065	Gestione Informatica dei dati Aziendali	4
E0044	Seconda Lingua Straniera (Francese)	4
E0160	Tirocinio/Stage	6
E0161	Prova Finale	2
	Insegnamenti Opzionali	10

Novara,

Firma dello studente

Delibera C.C.S. del

Firma Commissione

NORME PER LA COMPILAZIONE

Questo piano di studi deve essere interamente compilato. Variazioni potranno essere apportate negli anni accademici successivi. Il piano deve essere compilato in due copie, esattamente uguali e deve essere riconsegnato alla Segreteria studenti compilato in stampatello, entro il termine stabilito dalla Facoltà. Oltre tale data non si potranno apporre variazioni di alcun genere.

All'atto della presentazione in Segreteria Studenti lo studente riavrà una copia timbrata per ricevuta. Tale copia deve essere conservata per l'esatta trascrizione sul libretto universitario degli insegnamenti da seguire in ciascun anno di corso ed esibita al Docente ogni volta che verrà verbalizzato un esame.

Fa fede a tutti gli effetti la copia che, recante il timbro e la firma di approvazione, verrà conservata presso la Segreteria Studenti. Se approvato, il piano entra in vigore, al fine degli esami, a partire dal mese di gennaio. Lo studente può comunque controllare la corretta registrazione del proprio piano di studi collegandosi ai "Servizi Web per gli studenti" dal sito dell'Ateneo (www.unipmn.it). Non sono consentiti spostamenti di insegnamenti obbligatori e/o opzionali da un anno all'altro.

Gli esami di profitto relativi a corsi impartiti nel primo semestre (I modulo e II modulo - impartiti da settembre a dicembre di ogni anno) possono essere sostenuti a partire dalla sessione invernale (dal mese di gennaio) nel rispetto delle propedeuticità previste per ogni corso di laurea.

Gli esami di profitto relativi a corsi impartiti nel secondo semestre (I modulo e II modulo - impartiti da febbraio a maggio di ogni anno) possono essere sostenuti a partire dalla sessione estiva (dal mese di giugno) nel rispetto delle propedeuticità previste per ogni corso di laurea.

Gli esami riferiti ad insegnamenti sostituiti non possono essere sostenuti prima della fine del corso. Per i corsi tenuti nel 1° semestre la prima sessione utile è sempre quella invernale, mentre per i corsi del 2° semestre è sempre quella estiva.

Gli esami sostenuti in difetto delle suddette norme verranno annullati e dovranno essere sostenuti nuovamente.

Nell'eventualità che lo studente inserisca nel piano di studi un numero di insegnamenti superiore al minimo richiesto sarà tenuto a superarne gli esami al fine del conseguimento della laurea.

Novara, lì.....

Per accettazione

Firma dello studente