



## DIVISIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ufficio Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione  
AT/fm

### Decreto del Rettore

Repertorio n. 351-2006

Prot. n. 18680 del 26.07.2006

Tit. III cl. 2

**Oggetto: Istituzione ed attivazione presso la Facoltà di Economia, per l'a.a. 2006/2007, del Corso di Master annuale di I livello in "Management per i Beni e le Attività Culturali".**

### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4;  
**VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, di modifica al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei adottato con D.M. n. 509 del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999; il Regolamento Didattico di Ateneo ed in particolare il suo Titolo V;  
**VISTO** l'art. 30 dello Statuto dell'Università;  
**VISTO** la delibera del Senato Accademico n. 11/2002/2 del 26/11/2002 che sancisce il principio in forza del quale tutte le attività didattiche *post-lauream* devono essere organizzate con la copertura totale delle spese;  
**VISTA** la deliberazione n. 6/2003/11.4 del 10/10/2003 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha sancito il principio in forza del quale i *budget* relativi ai progetti di istituzione di corsi di Master devono prevedere la destinazione al bilancio di Ateneo di una somma pari al 10% del totale delle entrate previste (e – successivamente - realizzate) derivanti dalle quote contributive di iscrizione e da eventuali finanziamenti esterni;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e II livello emanato con Decreto Rettorale n. 198 del 06/04/2006;  
**CONSIDERATA** la delibera del 25 maggio 2006 n. 7/2006, del Consiglio della Facoltà di Economia, assunta al Prot. n. 13209 del 31 maggio 2006, e successiva integrazione con nota Prot. n. 15773 del 23 giugno 2006, concernente la proposta di istituzione del Corso di Master di I livello in "Management per i Beni e le Attività Culturali, di durata annuale, per l'a.a. 2006/2007;

- CONSIDERATA** la delibera n. 5/2006/6.5 del 10 luglio 2006 con la quale il Senato Accademico ha istituito il corso di Master sopraccitato mediante approvazione del relativo ordinamento didattico;
- CONSIDERATA** la delibera n. 5/2006/7.3 del 21 luglio 2006 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'attivazione del Corso di Master in oggetto approvandone le disposizioni amministrative;
- ACCERTATO** che l'attivazione del corso di Master in esame non comporta alcun onere a carico del bilancio di Ateneo

## **DECRETA**

1. è istituito e attivato per l'a.a. 2006/2007, presso la Facoltà di Economia, il Corso di Master annuale di I livello in "**Management per i Beni e le Attività Culturali**", secondo l'ordinamento didattico e le disposizioni amministrative di seguito riportate:

### **Art. 1**

#### **Tipologia, durata e denominazione del corso**

Il Corso è denominato "*Management per i Beni e le Attività Culturali*" ed è un Master di I livello di durata 1500 ore, attivato presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, in collaborazione con l'Enaip di Borgomanero e finanziato con i Fondi FSE.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione al Master**

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito la laurea triennale o magistrale in materie umanistiche o scientifiche, con un interesse specifico a sviluppare competenze di management culturale.

### **Art. 3**

#### **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Il Master in Management per i Beni e le Attività Culturali è progettato affinché i partecipanti possano sviluppare competenze di management con riferimento ai beni, alle attività, ai servizi e più in generale alle politiche culturali. Perché questo possa accadere, partecipanti e docenti lavorano insieme lungo le seguenti linee progettuali:

Capire il contesto: chiarire il quadro di riferimento in cui operano le aziende culturali pubbliche e private (profit e non profit) è una condizione fondamentale per rinnovare la gestione. L'MMC fornisce un quadro chiaro e completo della struttura e delle caratteristiche del settore dei beni e delle attività culturali italiano evidenziando le implicazioni critiche per il *management*;

Sapere e saper fare: il manager culturale deve avere solide conoscenze concettuali, ma soprattutto deve essere in grado di applicarle. Per questo il programma MMC è nello stesso tempo teorico e applicativo; fornisce al partecipante le logiche e gli strumenti di *Management Culturale* insieme agli schemi concettuali necessari per utilizzarli;

Presidiare le politiche culturali: il manager culturale ha tra i suoi compiti quello di aiutare i *policy-makers* a progettare e attuare politiche culturali integrate efficaci a beneficio della comunità. Per questo l'MMC permette ai partecipanti di misurarsi con la complessità di questi processi affrontando un tema di grande rilievo nello scenario economico nazionale;

Cominciare ad essere operativi: l'apprendimento in aula è fondamentale ma non basta. Misurarsi con problemi complessi applicando le proprie competenze in ambienti di lavoro sfidanti completa il

bagaglio professionale del partecipante all'MMC. Per questo motivo il percorso formativo del Master prevede lavori di ricerca sul campo e la realizzazione di field project;

Sviluppare una diversa visione professionale: nel *Management per i Beni e le Attività Culturali* non contano solo conoscenze e strumenti. Il modo con il quale le persone operano nelle diverse amministrazioni e aziende culturali, interagendo con altri, è fondamentale per il successo collettivo e individuale. Per questo motivo, chi partecipa all' MMC è costantemente stimolato ad operare professionalmente nei confronti dei colleghi, dei docenti, degli interlocutori esterni e soprattutto di se stessi.

#### Art. 4

#### Piano didattico

Il Master si sviluppa su n° 17 insegnamenti; di cui 13 qualificabili in crediti. L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare, per crediti attribuiti, per ore di impegno è la seguente:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			ore di attività didattica	ore di studio individuale
Accoglienza e Progetto Personale	SECS-P/07	-	16	-
Modulo Omogeneizzante	SECS-P/07	-	30	30
Pari Opportunità	SECS/09	-	10	14
Società dell'informazione	INF/01	-	24	16
Introduzione all'economia Aziendale	SECS-P/07	3	24	25
Introduzione all'economia politica	SECS-P/01	2	16	25
Legislazione dei beni e delle attività culturali	IUS-10	3	24	40
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche dei beni culturali	SECS-P/07	4	32	40
Elementi di Marketing e comunicazione per i beni culturali e lo spettacolo dal vivo	SECS-P/08	4	32	40
Misura dell'economicità aziendale (contabilità, analisi di bilancio e aspetti fiscali) nelle aziende culturali - I modulo	SECS-P/07	5	40	40
Il project management nelle aziende culturali pubbliche e private	SECS-P/07	2	16	32
Economia della cultura e del turismo – I modulo	SECS-P/06	3	24	20
Economia della cultura e del turismo – II modulo	SECS-P/06	3	24	20
Politiche e strumenti per la	SECS-P/11	4	32	25

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>STRUTTURA DEL CREDITO</b>	
gestione dei finanziamenti comunitari alla cultura - I modulo				
Politiche e strumenti per la gestione dei finanziamenti comunitari alla cultura - II modulo	SECS-P/11	4	32	25
La gestione degli strumenti di programmazione negoziata	SECS-P/07	4	32	44
La strategia nelle amministrazioni pubbliche: il cultural planning come strumento per la valorizzazione del territorio e delle risorse culturali	SECS-P/07	2	16	40
<b>TOTALE</b>		43	424	476

	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>APPRENDIMENTO PRATICO</b>		
Field Research (attività formativa di didattica sperimentale)	17	176
Stage	-	400

	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>PROVA FINALE</b>	-	24

	<b>CFU</b>	<b>NUMERO DI ORE</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	60	1500

#### **Art. 5**

##### **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività: Lezione frontale, lezione interattiva, problem-solving, casi aziendali, lavoro di gruppo, testimonianze aziendali, visite aziendali, role playing. Le ore di laboratorio comprendono le seguenti attività: lezione interattiva in aula informatica.

Le ore di stage e/o tirocinio comprendono le seguenti attività: sono rivolte alla conoscenza diretta e pratica del lavoro svolto nelle diverse aree aziendali. In tale contesto vengono esaminate le problematiche che quotidianamente incontrano i manager delle aziende culturali pubbliche e private.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di attestazione della frequenza**

Ogni partecipante al corso di Master dovrà seguire almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, per il field research e il field project, lo stage. L'attestazione delle presenze avverrà tramite apposito registro delle presenze.

#### **Art. 7**

##### **Numero massimo di studenti e modalità di selezione dei partecipanti**

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 25 unità.

L'obiettivo del processo di selezione è determinare quanto il candidato/a sia adatto al MMC, ma anche quanto il MMC risponda alle aspettative del candidato/a.

Il processo di selezione prevede la valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli, e qualora si ritenesse opportuno si potrà richiedere un colloquio individuale.

I membri della commissione selezionatrice dovranno, preferibilmente, essere componenti del Consiglio di Corso di studio.

Il processo di selezione resta comunque sotto la supervisione del Preside o suo delegato e del Direttore del Master presso la Facoltà di Economia di Novara.

#### **Art. 8**

##### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il corso di Master in "*Management per i Beni e le Attività Culturali*" si svolgerà nel corso dell'anno accademico 2006/2007. Le lezioni avranno inizio a partire dal giorno 13 novembre 2006, si concluderanno entro novembre 2007 e saranno tenute presso la sede della Facoltà di Economia, sita in via Perrone 18 a Novara.

#### **Art. 9**

##### **Numero minimo di studenti**

Il corso di Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 12 studenti.

#### **Art. 10**

##### **Quota di iscrizione**

Non sono previste quote di iscrizione.

#### **Art. 11**

##### **Finanziamenti esterni**

Il master sarà finanziato attraverso il bando della Direttiva Disoccupati 2006/2007 della Provincia di Novara a valere sul Fondo Sociale Europeo.

#### **Art. 12**

##### **Collaborazioni esterne**

Il Master si avvarrà della collaborazione organizzativa e amministrativa di Enaip Borgomanero. Al fine di disciplinare il rapporto, verrà stipulata una Associazione Temporanea di Scopo tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale ed Enaip Borgomanero.

#### **Art. 13**

##### **Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione**

Verranno messi a disposizione degli iscritti al master i laboratori informatici e la biblioteca.

#### **Art. 14**

##### **Consiglio di Corso di Studio**

Il Consiglio del Corso di Studio è composto da: prof. Giovanni Frattini, prof.ssa Eliana Baici, prof.ssa Maura Campra, prof. Maurizio Comoli, prof. Giuseppe Gherpelli, prof. Saverio Lomartire, Dott. Vito Marzo, Dott. Pasquale Seddio, prof. Mario Valletta.

Il Direttore del Master è il prof. Davide Maggi.

## **Art. 15**

### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al master dovrà essere presentata presso la segreteria della Facoltà di Economia dell'Università del Piemonte Orientale, Via Perrone 18 28100 Novara, entro il **06/10/2006**. La domanda di partecipazione è presentata in carta libera.

Alla suddetta domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto *m*) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea e indicante i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea, ovvero certificato di laurea. I laureandi presenteranno un certificato indicante i voti riportati negli esami di profitto;

copia autentica dei titoli [eventualmente] valutabili per l'ammissione al corso (i titoli devono essere documentati); per i diplomi di laurea conseguiti all'estero è necessario presentare il certificato di valore e/o di equipollenza.

## **Art. 16**

### **Data di pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria degli ammessi al Master in "Management per i Beni e le Attività Culturali" verrà pubblicata entro il **20/10/2006**.

## **Art. 17**

### **Domanda di iscrizione al Master**

Coloro che saranno ammessi al corso dovranno presentare, entro 15 giorni dall'affissione all'albo della Segreteria Studenti di Facoltà della graduatoria di ammissione, i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione indirizzata al Rettore su apposito modulo in distribuzione presso l'ufficio della Segreteria Studenti, in bollo da €14,72. Tale modulo è anche ottenibile al seguente indirizzo [http://www.eco.unipmn.it/post\\_laurea/master](http://www.eco.unipmn.it/post_laurea/master) alla voce: modulistica per la domanda di iscrizione al Master I e II livello;
- dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altri Corsi Universitari. Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo di dichiarazione di notorietà ritirabile presso la Segreteria Studenti (modulo – 035);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto *m*) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea e indicante i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea, ovvero certificato di laurea;
- numero 2 fotografie formato tessera dello stesso negativo e firmate sul retro.

All'iscritto viene rilasciato un libretto tessera di riconoscimento e di iscrizione.

## **Art. 18**

### **Afferenza amministrativo-contabile**

Il master in Management per i Beni e le Attività Culturali si avvarrà delle strutture amministrativo-contabili della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

## **Art. 19**

### **Verifiche intermedie del profitto:**

Gli accertamenti in itinere saranno basati su test scritti su singoli insegnamenti o gruppi di materie affini con un punteggio espresso in trentesimi. La registrazione degli insegnamenti sarà effettuata accorpando i risultati secondo i diversi settori scientifico-disciplinari, tramite la media dei punteggi pesata in base ai crediti dei singoli insegnamenti.

## **Art. 20**

### **Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale**

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto ad una prova finale consistente nella elaborazione e presentazione della propria tesi al tutor universitario (un professore del master) e al tutor aziendale. La tesi avrà come oggetto la predisposizione di un progetto elaborato durante lo stage aziendale e la relativa valutazione.

## **Art. 21**

### **Titolo di studio rilasciato**

Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato la prova finale verrà rilasciato il titolo di Diploma Master universitario di I livello in Management per i Beni e le Attività Culturali a firma del Rettore, del Direttore del Corso e del Responsabile Amministrativo con valutazione espressa secondo la seguente scala:

- A = ottimo - votazione ottenuta tramite la media (ponderata rispetto ai crediti didattici) dei risultati riportati nelle singole prove d'esame con votazione compresa tra 26,5 e 30/30 e lode;
- B = buono - votazione ottenuta tramite media (ponderata rispetto ai crediti didattici) dei risultati riportati nelle singole prove d'esame con votazione compresa tra 23,5 e 26,4;
- C = sufficiente - votazione ottenuta tramite media (ponderata rispetto ai crediti didattici) dei risultati riportati nelle singole prove d'esame con votazione compresa tra 18 e 23,4.

2. E' allegato al presente decreto il conto economico del Corso di studio.

**IL RETTORE**  
**Prof. Paolo GARBARINO**

**f.to IL PRO RETTORE**  
**Prof Cesare EMANUEL**

### Preventivo finanziario del Corso di Studio

<u><b>COSTI</b></u>			<u><b>INTROITI</b></u>	
Docenza (1)	€95*424h	€ 40.280,00	Tasse e contributi	
Collaborazioni amministrative e di supporto alla didattica	€ 14,95*110h	€1.645,00	Finanziamenti da enti del settore pubblico e privato (3)	€91.245,00
Spese correnti (materiale didattico, rimborso docenti)		€5.000,00	Altre entrate	
Sede Regionale Enaip		€12.680,00		
Sede Borgomanero Enaip		€3.520,00		
Tutor		€3.000,00		
Collaborazione Esterna		€16.000,00		
Introito a favore del bilancio di Ateneo nella misura prevista dal CDA		€9.120,00		
Eventuale quota a favore del CGA				
<b>Totale</b>		<b>€91.245,00</b>	<b>Totale</b>	<b>€91.245,00</b>